Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.2. Производственная практика (правоприменительная практика)

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: Уголовно-правовая
Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор Д.М. Никеров

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная практика.

2. Задачи практики

Цели практики:

- углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой;
- приобретение профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом;
- умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов;
- умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачи: изучить структуру службы, связанной с правоприменительной деятельностью, ее задачи и должностные обязанности сотрудников; ознакомиться с областью профессиональной деятельности; технологией реализации правовых норм; решением задач по обеспечению законности и правопорядка; правовым обучением и воспитанием в организации, учреждении, предприятии.

В соответствии с указанными видами деятельности студент должен ознакомиться с процессом реализации работы профильной организации, ведением документооборота в профильной организации, получить практические навыки в рамках должностных полномочий на занимаемой должности в профильной организации. Изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы, регулирующие деятельность профильной организации.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	У. Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н. Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	У. Уметь разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности Н. Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика заочников проводится в семестре 42.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	1	Раздел отчета
		2	Раздел отчета
2	содержательный этап	4	Раздел отчета
3	заключительный этап	3	Раздел отчета
		5	Раздел отчета
		6	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Предварительный этап	ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	1. составление графика прохождения практики	составление и согласование графика практики с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. максимальное количество баллов за этап -1 (1) (1)
		ОПК-5	У.Уметь разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	2. изучение нормативно-провавой базы профильной организации.	Ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах		организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов.максимальное количество баллов за этап -1 (1) (1)
2	содержательный этап	ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	4. выполение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Проведение анализа правоприменительной практики на основании документации профильной организации. Максимальное количесвто баллов за этап - 5. (5) (5)
		ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Выполнение поручений без замечаний: до 10 б. Выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 7 б. Выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б. (10) (10)
		ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Юридически грамотное составление документов, связанных с профилем организации. Максимальное количество баллов за этап - 10. (10) (10)
		ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Сбор и систематизация сведений, необходимых для

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств		выполнения служебных обязанностей. Максимальное количество баллов - 5 б. (5) (5)
		ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Применение специальных средств в соответствие со спецификой профильной организации. Максимальный балл за выполнение этапа - 10 б. (10) (10)
		ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Соблюдение в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Максимальное количесвто баллов за этап - 6. (6) (6)
		ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. Максимальное количесвто баллов за этап - 5. (5) (5)
		ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Оказание юридической помощи гражданам, в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств		соответствие с профилем организации. Максимальное количество баллов за этап - 5. (5) (5)
		ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.	Проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. Максимальное количество баллов за этап - 10. (10 (10)
3	заключительный этап	ОПК-6	У.Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	3. ознакомление с целями и задачами практики.	Составление индивидуального задания и графика прохождения практики. График прохождения практики. Составление индивидуального задания и графика прохождения практики. Индивидуальное задание студента-практиканта. (2)
		ОПК-7	У.Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	5. систематизация материалов по прохождению практики.	Написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. Максимальное количество баллов за этап - 20 (20) (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
		ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	6. раздел отчёта	Систематизация материалов, используемых при подготовке отчета о прохождении практики. Максимальное количество баллов за этап - 10 б. (10) (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Копытов Ю. А. Юрий Алексеевич Административное право. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Ю. А. Копытов.- М.: Юрайт, 2013.-645 с.
2. Сверчков В. В. Уголовное право. Общая часть. крат. курс лекций. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Сверчков.- М.: Высшее образование, 2008.-232 с.
3. Сверчков В. В. Уголовное право. Особенная часть. краткий курс лекций. 4-е изд., перераб. и доп./ В. В. Сверчков.- М.: Высшее образование, 2008.-261 с.
4. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.html

б) дополнительная литература:

1. Лещина Э. Л., Магденко А. Д. Административно-процессуальное право/ Э.Л. Лещина.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.-312 с.
2. Гречина Л. А. Административное право. учеб. пособие. курс лекций/ Л. А. Гречина.- М.: Проспект, 2017.-111 с.

3. Бриллиантов А. В. Александр Владимирович, Курганов С. И. Сергей Иванович Уголовно-исполнительное право в вопросах, ответах и схемах. учеб. пособие/ А. В. Бриллиантов, С. И. Курганов.- М.: Проспект, 2007
4. Путь А.В. ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПРАКТИЧЕСКОЙ СТРЕЛЬБЫ С3.В.11

ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПРАКТИЧЕСКОЙ СТРЕЛЬБЫ С3.В.11

УМК ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ПРАКТИЧЕСКОЙ СТРЕЛЬБЫ С3.В.11 2013г..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 15 .- 103 с.
5. Аверченков В.И. Организационная защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7002.html.— ЭБС «IPRbooks» [08.09.2017]
6. Адриановская Т.Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74187.html
7. Батюта М.Б. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Б. Батюта, Т.Н. Князева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 306 с. — 978-5-98704-606-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51628.html
8. Брайан Гарнер Эффективные письменные деловые коммуникации [Электронный ресурс] / Гарнер Брайан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 195 с. — 978-5-91657-940-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39478.html
9. Быковский, В. К. Лесное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. К. Быковский, Н. Г. Жаворонкова ; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 278 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6260-4. [Электронный ресурс] - URL: https://www.biblio-online.ru/book/1574029D-C670-4D4B-AC35-97299D3C9B8A
10. Бычков В.Я. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Я. Бычков, А.А. Павлов, Т.И. Чибисова— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2009.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56039.html.— ЭБС «IPRbooks»
11. Васильев В.Л. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебник / В.Л. Васильев. — Москва : Юстиция, 2016. — 604 с.— Режим доступа: https://www.book.ru/book/920499
12. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75205.html
13. Волкова Н.А. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник для самостоятельной работы студентов юридических вызов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н.А. Волкова, И.А. Соболь. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 359 с. — 978-5-238-02290-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52040.html
14. Ершов В.А. Частная охранная деятельность. / В.А. Ершов. – [Электронный ре-сурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2009. — 216 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/9090

в) ресурсы сети Интернет:
– Сайт "Право.ру", адрес доступа: http://www.pravo.ru. доступ неограниченный

– Сайт «Культура письменной речи», адрес доступа: http://www.gramma.ru/. доступ неограниченный
– Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: http://www.supcourt.ru. доступ неограниченный
– Федеральная служба безопасности Российской Федерации, адрес доступа: http://fsb.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– Google Chrome,
– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра правового обеспечения национальной безопасности

Производственная практика (правоприменительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (правоприменительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (правоприменительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (правоприменительная практика)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. составление графика прохождения практики. Критерий: составление и согласование графика практики с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. максимальное количество баллов за этап -1 (1) .	1	
2	2. изучение нормативно- провавой базы профильной организации. Критерий: ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов.максимальное количество баллов за этап -1 (1).	1	
3	4. выполение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: проведение анализа правоприменительной практики на основании документации профильной организации. максимальное количесвто баллов за этап - 5. (5) .	5	
4	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: выполнение поручений без замечаний: до 10 б. выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 7 б. выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б. (10) .	10	
5	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: юридически грамотное составление документов, связанных с профилем организации. максимальное количество баллов за этап - 10. (10) .	10	
6	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. максимальное количество баллов - 5 б. (5) .	5	
7	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: применение специальных средств в соответствие со спецификой профильной организации. максимальный балл за выполнение этапа - 10 б. (10) .	10	
8	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: соблюдение в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. максимальное количесвто баллов за этап - 6. (6) .	6	
9	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач.	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	максимальное количесвто баллов за этап - 5. (5) .		
10	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: оказание юридической помощи гражданам, в соответствие с профилем организации. максимальное количество баллов за этап - 5. (5) .	5	
11	4. выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики. Критерий: проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. максимальное количество баллов за этап - 10. (10 .	10	
12	3. ознакомление с целями и задачами практики. Критерий: составление индивидуального задания и графика прохождения практики. график прохождения практики. составление индивидуального задания и графика прохождения практики. индивидуальное задание студента-практиканта. .	2	
13	5. систематизация материалов по прохождению практики. Критерий: написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. максимальное количество баллов за этап - 20 (20) .	20	
14	6. раздел отчёта. Критерий: систематизация материалов, используемых при подготовке отчета о прохождении практики. максимальное количество баллов за этап - 10 б. (10) .	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии)_____

_____

_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента специалитета группы _____ _____

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Содержание и планируемые результаты практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель практики
от университета

_____

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Студент группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации)_____

подпись должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

студента специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации, основ документооборота и делопроизводства. Ознакомление с нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность профильной организации. Критерий: ознакомление с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность профильной организации; изучение специальной терминологии; изучение должностных обязанностей. максимальное количество баллов за этап - 1.	1	
2	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации, основ документооборота и делопроизводства. Ознакомление с основами документооборота и делопроизводства. Критерий: ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. Максимальное количество баллов за этап -1.	1	
3	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, прохождение инструктажа. Получение первичных инструкций по выполнению обязанностей, возложенных на студента-практиканта в профильной организации. Критерий: получение первичных инструкций от руководителя практики в профильной организации, уяснение основных должностных обязанностей студента-практиканта. максимальное количество баллов за этап -1.	1	
4	Составление индивидуального задания и графика прохождения практики. График прохождения практики. Критерий: составление и согласование графика практики с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. максимальное количество баллов за этап -0,5.	0,5	
5	Составление индивидуального задания и графика прохождения практики. Индивидуальное задание студента-практиканта. Критерий: разработка проекта индивидуального	0,5	

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	плана прохождения практики, решение организационных вопросов. максимальное количество баллов за этап -0,5.		
6	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Анализ правоприменительной практики на основании документации профильной организации. Критерий: проведение анализа правоприменительной практики на основании документации профильной организации. максимальное количество баллов за этап - 5..	5	
7	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Выполнение поручений руководителя практики от профильной организации, относящиеся к делопроизводству в профильной организации. Критерий: выполнение поручений без замечаний: до 10 б. выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 7 б. выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б..	10	
8	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. Критерий: изучил нормативную базу по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. максимальное количество баллов за этап - 5..	5	
9	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Оказание юридической помощи гражданам, в соответствие с профилем организации. Критерий: оказание юридической помощи гражданам, в соответствие с профилем организации. максимальное количество баллов за этап - 5..	5	
10	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Применение специальных средств в соответствие со спецификой профильной организации. Критерий: применение специальных средств в соответствие со спецификой профильной организации. максимальный балл за выполнение этапа - 5.	5	
11	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Проведение юридической консультации гражданам, в соответствие с профилем организации. Критерий: проведение юридических консультаций и	10	

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. максимальное количество баллов за этап - 10..		
12	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Критерий: сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. максимальное количество баллов – 10.	10	
13	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Соблюдение в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Критерий: соблюдение в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. максимальное количество баллов за этап - 6.	6	
14	Выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей студента-практиканта в профильной организации. Составление и оформление юридических документов под руководством руководителя практики от профильной организации. Критерий: юридически грамотное составление документов, связанных с профилем организации. максимальное количество баллов за этап - 10..	10	
15	Написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов.. Написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов.. Критерий: написание отчета; оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. максимальное количество баллов за этап - 20.	20	
16	Систематизация материалов, используемых при подготовке отчета о прохождении практики. Систематизация материалов, используемых при подготовке отчета о прохождении практики. Критерий: систематизация материалов, используемых при подготовке отчета о прохождении практики. максимальное количество баллов за этап – 10.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель практики
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О